

***Cuaderno
de trabajo
de ABP*** para el
agroemprendimiento

Cuaderno de trabajo de ABP para el agroemprendimiento

UN PROGRAMA DE:

*Aprendizaje
que transforma*
DESARROLLO PROFESIONAL PARA
DOCENTES EMPRENDEDORES

iVAMOS!
Vinculando el agro-aprendizaje para un mundo sostenible

yyob
education for development



Primera edición, 2026

© VVOB Education for development

Dirección: Bourgeois N35-75, entre

Teresa de Cepeda y República

Teléfonos: +593 (2) 510 8481

www.vvob.org/es/ecuador

Quito, Ecuador

La reproducción parcial o total de esta publicación,
en cualquier forma y por cualquier medio mecánico o
electrónico, está permitida siempre y cuando sea autorizada
por los editores y se cite correctamente la fuente.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA
PROHIBIDA SU VENTA

Índice

Introducción 5

¿Cómo navegar por este cuaderno? 7

Fundamentos 9

Diseño y planificación del ABP 15

Paso 1. Desarrolla una idea de proyecto y conéctala con el currículo 17

1.1. Lluvia de ideas 18

1.2. Aprendizaje perdurable 23

1.3. Objetivo de aprendizaje general 24

1.4. Pregunta desafiante 25

Paso 2. Decide el producto final y cómo culminará la experiencia de aprendizaje 27

2.1. Producto final 27

2.2. Muestra pública 29

Paso 3. Identifica los hitos y planifica la evaluación para cada fase del proyecto 30

3.1. Hitos de proyecto 30

3.2. Planificación de la evaluación en ABP 33

Paso 4. Planifica la enseñanza, el andamiaje y los recursos del proyecto 42

Paso 5. Organiza el calendario del proyecto, la actividad para provocar la curiosidad y la participación del sector productivo 48

5.1. Calendario del proyecto 48

5.2. Actividad para provocar la curiosidad 52

5.3. Participación del sector productivo 54

<i>Material para el aula</i>	67
Fase 1. Desafío	68
Organizadores del aprendizaje para la actividad de provocación de la curiosidad	69
Presentación del proyecto y de la pregunta desafiante	72
Formación y organización de equipos	77
Fase 2. Investigación	82
Proceso de investigación	83
Rutinas de pensamiento para la fase de Investigación	96
Fase 3. Creación	99
Rutinas de pensamiento para la fase de Creación	100
Retroalimentación	102
Fase 4. Comunicación	106
Plan de la presentación	107
Lista de chequeo para la muestra pública	108
Retroalimentación de la audiencia sobre la presentación del proyecto	109
Evaluación de cierre del proyecto	112
Registro de aprendizaje	113
<i>Referencias</i>	117



Introducción

Introducción

A menudo se nos dice que el **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)** consiste en dejar que nuestro grupo de estudiantes descubra el mundo por su cuenta, mientras como docentes nos mantenemos al margen. Sin embargo, la investigación sobre cómo aprendemos muestra algo distinto: el aprendizaje por descubrimiento sin guía suele ser poco eficaz, sobre todo cuando se tiene pocos conocimientos previos.

Por lo tanto, es importante iniciar primero con enseñanza clara y directa. Solo después nuestro grupo de estudiantes puede enfrentarse a la exploración y desarrollo de proyectos. Este orden es fundamental porque la enseñanza explícita antes de la indagación les ayuda a construir las ideas básicas para aprender.

Por eso, el valor del ABP no depende solo de la metodología, sino de cómo se diseña. Un buen proyecto requiere de una planificación rigurosa y de un andamiaje sólido, con apoyo paso a paso que permita a nuestro grupo de estudiantes comprender y avanzar.

Bajo esta premisa, este cuaderno de trabajo tiene como objetivo ayudarte a diseñar y planificar experiencias de aprendizaje basadas en proyectos que sean claras y estructuradas. Aquí encontrarás una guía para estructurar proyectos que no solo sean motivadores, sino que garanticen la transferencia de conocimientos y habilidades.

Este recurso se basa en una idea central: el diseño y planificación de un proyecto ABP debe ser un proceso claro, secuenciado y manejable. Para lograrlo, adoptaremos principios de diseño inverso, primero definiremos qué debe aprender el grupo de estudiantes y, solo entonces, construiremos las actividades que lo harán posible.

¿Cómo navegar por este cuaderno?

Este cuaderno ha sido diseñado para acompañarte de manera lógica y secuenciada a través de tres secciones clave:

- **Fundamentos:** breve inmersión en los principios y la ruta de la metodología ABP.
- **Diseño y planificación:** el paso a paso para construir experiencias de aprendizaje basadas en proyectos.

- **Material para el aula:** plantillas y herramientas prácticas para implementar y evaluar un proyecto ABP de forma organizada.

Te invitamos a recorrer estas páginas no como un manual de instrucciones rígido, sino como un mapa estratégico que transformará tus ideas en una enseñanza más significativa y efectiva.

The background is an abstract composition of organic, flowing shapes in two shades of orange and a textured beige. The shapes overlap and curve, creating a sense of movement and depth. The beige areas have a visible fibrous texture, while the orange areas are solid. The overall effect is modern and artistic.

Fundamentos

Fundamentos

¿Qué es el Aprendizaje Basado en Proyectos para el agroemprendimiento?

Es una **metodología** para potenciar los procesos de aprendizaje que plantea **experiencias de aprendizaje** basadas en proyectos y centradas en los intereses y necesidades de las estudiantes y los estudiantes. Estos procesos se organizan en torno a un **desafío significativo** de agroemprendimiento que vincula el currículo con problemáticas reales (Sotomayor et al. 2021).

¿Cuál es la ruta de la metodología del ABP?

El proceso de ABP pasa por **cuatro fases**, cada una con hitos importantes. Partimos con una pregunta desafiante que anima al grupo de estudiantes a investigar. Con el resultado de la investigación, crean una solución o un producto y, finalmente, comunican lo aprendido.



Fuente: Sotomayor et al. (2021).

De esta manera, aprenden a **colaborar**, a **reflexionar** sobre su propio proceso de aprendizaje, a **pensar de manera crítica** y a **comunicarse**.



1 Desafío

- Esta fase corresponde al **lanzamiento del ABP**, el momento clave en que presentamos la **pregunta desafiante** del proyecto.
- La pregunta desafiante motiva y activa el proceso de aprendizaje, y logra que el grupo de estudiantes se involucre con el proyecto.
- Facilitamos un proceso de **generación de preguntas** por parte de las estudiantes y los estudiantes.
- En esta fase también se organiza el inicio del proyecto y se conforman los **grupos de trabajo**.



2 Investigación

- En esta fase, cada equipo busca **responder a la pregunta desafiante**.
- Las estudiantes y los estudiantes, con nuestra guía, investigan, entrevistan a personas expertas y a sus comunidades, levantan datos y exploran técnicas para **comprender en profundidad la temática** del proyecto.
- Es un proceso de **exploración e indagación rigurosa y sostenida**.



3 Creación

- En esta fase, el grupo de estudiantes empieza a **crear productos** (informes, modelos de negocio, estudios de mercado, campañas de productos, entre otros).
- Los equipos **aplican los conocimientos y habilidades** adquiridos a lo largo del proyecto para crear sus productos.
- Además, profundizamos en la **retroalimentación y revisión** del proyecto.



4 Comunicación

- En esta fase, cada grupo de estudiantes **cuenta sobre sus aprendizajes** a una audiencia, a través de la **presentación de su producto**, que responde a los objetivos del proyecto y a la pregunta desafiante.
- Antes de la presentación, se **preparan y practican** para la muestra pública.
- Como parte de esta fase, **reflexionan** sobre el **proceso** y su **aprendizaje**.

¿Cuáles son los elementos esenciales de un proyecto ABP?

- ✓ **Problema o pregunta desafiante:** el proyecto se basa en un problema que hay que resolver o una pregunta que se debe responder.
- ✓ **Autenticidad:** el proyecto tiene un contexto real; utiliza procesos, herramientas y tareas de situaciones reales; genera un impacto real o es significativo para el grupo de estudiantes.
- ✓ **Investigación rigurosa y sostenida:** el proyecto implica un proceso activo en el que las estudiantes y los estudiantes hacen preguntas, encuentran recursos, aplican la información y desarrollan sus propias respuestas.
- ✓ **Voz y elección:** el proyecto permite que cada equipo tome algunas decisiones sobre los productos que crea, qué funciona para realizarlo y cómo utiliza su tiempo.
- ✓ **Colaboración:** el proyecto facilita la colaboración entre estudiantes y que reciban la orientación del sector productivo o de la comunidad local.
- ✓ **Gestión del proyecto:** se contempla un proceso de gestión de proyectos que permite proceder eficazmente desde el inicio al fin.
- ✓ **Reflexión y revisión:** el proyecto ofrece oportunidades para que cada equipo reflexione sobre qué y cómo está aprendiendo, y evalúe y retroalimente la calidad de su trabajo.
- ✓ **Producto público:** el proyecto requiere demostrar lo aprendido con la creación de un producto que se presenta a una audiencia.

Adaptado de Buck Institute for Education (2019)

¿Qué es la capacidad emprendedora?

Es el conjunto de habilidades que permite a las personas identificar y aprovechar las oportunidades, enfrentar y aprender de los desafíos, y adaptarse eficazmente a diversos entornos.



Fuente: NFTE (2018)

Habilidades de la capacidad emprendedora

- **Reconocimiento de oportunidades:** consiste en identificar y reinterpretar los problemas como posibilidades de mejora o generación de valor.
- **Comodidad con el riesgo:** implica tomar decisiones y avanzar a pesar de la incertidumbre y las posibles dificultades.
- **Creatividad e innovación:** se refiere a generar ideas y desarrollar soluciones en contextos poco estructurados o cambiantes.
- **Orientación futura:** supone mantener una actitud optimista, con enfoque en la adquisición de conocimiento y habilidades necesarias para alcanzar metas.

- **Pensamiento crítico y resolución de problemas:** involucra el uso de habilidades cognitivas de orden superior para analizar situaciones y fundamentar la toma de decisiones.
- **Comunicación y colaboración:** implica expresar ideas de forma clara y efectiva, así como trabajar con otras personas hacia objetivos comunes.
- **Iniciativa y autonomía:** se refiere a la capacidad de emprender acciones o proyectos de manera proactiva, sin depender de otras personas y superar obstáculos de forma independiente.
- **Flexibilidad y adaptabilidad:** consiste en ajustar estrategias y acciones ante cambios o desafíos, demostrando apertura y capacidad de respuesta ante nuevas condiciones.

¿Qué debo tener presente para aplicar el ABP de forma efectiva?

El ABP funciona mucho mejor cuando tus estudiantes ya tienen una base previa. Es decir, cuando antes les has enseñado los contenidos de forma clara, les has mostrado cómo hacerlo (modelado) y han tenido oportunidades de practicar. Evita empezar directamente con actividades o proyectos sin una base, porque puede generar confusión.

Para que el proyecto realmente tenga valor educativo, asegúrate de que esté alineado con lo que quieres que aprendan, que tenga tiempos y pasos claros, y que sepas cómo lo vas a evaluar. También es clave que tú muestres primero, de forma concreta, cómo se aplican los conocimientos y habilidades antes de pedirles que lo hagan por su cuenta. Un buen ABP es enfocado, bien organizado y funciona mejor como una oportunidad para aplicar lo aprendido.

*Diseño
y planificación
del ABP*

Diseño y planificación del ABP

Ahora que ya tienes claros los fundamentos sobre qué es el ABP y cuál es la ruta de esta metodología, es momento de pasar de la teoría al diseño y planificación.

PASO 1.

Desarrolla una idea de proyecto y conéctala con el currículo.



PASO 2.

Decide el producto final y cómo culminará la experiencia de aprendizaje.



PASO 3.

Identifica los hitos y planifica la evaluación para cada fase del proyecto.



PASO 4.

Planifica la enseñanza, el andamiaje y los recursos del proyecto.



PASO 5.

Organiza el calendario del proyecto, la actividad para provocar la curiosidad y la participación del sector productivo.

1

Paso 1. Desarrolla una idea de proyecto y conéctala con el currículo

El primer paso consiste en definir una idea de proyecto con sentido pedagógico y posibilidades reales de generar aprendizaje. Para ello, es fundamental revisar las destrezas con criterios de desempeño o las competencias establecidas de un eje temático.

Ejemplo de Emprendimiento y Gestión:

Eje temático	Contenido	Destrezas con criterios de desempeño
Planificación y control financiero del emprendimiento	• Conceptos básicos financieros	- EG.5.1.1 - EG.5.1.2
	• Contabilidad básica	- EG.5.1.3 - EG.5.1.4 - EG.5.1.5 - EG.5.1.6 - EG.5.1.7 - EG.5.1.9 - EG.5.1.10
Responsabilidad legal y social del emprendedor	• Requisitos legales para el emprendimiento	- EG.5.2.1. - EG.5.2.2
	• Obligaciones legales y tributarias	- EG.5.2.4
Investigación de mercado y estadística aplicada	• Diseño e investigación de campo	- EG.5.3.1 - EG.5.3.2 - EG.5.3.4 - EG.5.5.1 - EG.5.5.8 - EG.5.3.4
	• Estadística básica para el emprendimiento	- EG.5.3.5 - EG.5.3.6
Economía para la toma de decisiones	• Principios básicos de administración	- EG.5.4.1 - EG.5.4.2 - EG.5.4.3
	• Economía aplicada al emprendimiento	- EG.5.4.4 - EG.5.4.5
Formulación del proyecto de emprendimiento	• Identificación del problema a resolver • Descripción del emprendimiento y producto • Caracterización de la demanda • Plan operacional • Plan comunicacional • Plan financiero	- EG.5.5.1 - EG.5.5.2 - EG.5.5.9 - EG.5.5.4 - EG.5.5.5 - EG.5.5.6 - EG.5.5.7
Evaluación del proyecto de emprendimiento	• Evaluación cuantitativa • Evaluación cualitativa	- EG.5.5.13 - EG.5.5.14 - EG.5.5.15 - EG.5.5.16 - EG.5.6.1 - EG.5.6.11

A partir de esta revisión, **genera ideas de proyectos sobre problemáticas reales** del contexto agropecuario que necesiten ser comprendidas o resueltas y que, al mismo tiempo, mantienen una conexión clara y coherente con el currículo.

1.1. Lluvia de ideas

Escribe las ideas de proyectos relacionadas con el área de conocimiento que impartes.

► Idea seleccionada

Selecciona la idea más relevante y viable con la información y recursos que tienes.

► **Situación real**

¿Cómo se relaciona tu idea con un problema auténtico y relevante para tus estudiantes?

¿Tu idea está vinculada a la figura profesional y/o la vida cotidiana? ¿Cómo?

► **Conexión al currículo**

¿La idea de proyecto permite trabajar contenidos, destrezas o competencias que tus estudiantes requieren aprender?

¿Qué contenidos y habilidades de la capacidad emprendedora se conectan con esta idea?

► **Producto final**

¿Qué pueden crear tus estudiantes para mostrar que han aprendido?

¿Se puede desarrollar o implementar el proyecto de diversas maneras?
¿Cuáles?

► **Participación del sector productivo o de la comunidad**

¿A quiénes puedes invitar a la clase? ¿Quiénes pueden colaborar en este proyecto?

¿Hay un grupo o personas interesadas a quienes se puede presentar el trabajo realizado?

1.2. Aprendizaje perdurable

A partir de la idea de proyecto que seleccionaste, identifica y redacta el **aprendizaje perdurable**, es decir, aquello que tus estudiantes deben comprender y poder aplicar en situaciones reales más allá del proyecto.

Aprendizaje perdurable: es una idea central basada en las destrezas o competencias que guía la planificación y define lo que tus estudiantes deberían recordar a largo plazo. Debe ser aplicable en distintos contextos y situaciones de la vida real, más allá del aula. Su propósito es dar sentido auténtico al aprendizaje y servir de base para diseñar proyectos significativos.

Ejemplo:

Aprendizaje perdurable	Relación con el currículo
Para proponer soluciones, es importante desarrollar una visión integral de las necesidades del entorno.	• EG.5.3.1 Proponer y definir productos o servicios determinados por necesidades de su entorno. • EG.5.5.2 Exponer de forma sintetizada y sencilla el bien o servicio seleccionado por el estudiante (idea de emprendimiento) y sus características principales, de tal manera que en un lapso muy corto genere impacto entre quienes escuchan. • EG.5.3.2 Describir y explicar los componentes del diseño de la investigación de campo para obtener información certera sobre el tema que se desea investigar o profundizar. • EG.5.5.1 Determinar la necesidad que la zona geográfica posee y la forma como el emprendimiento satisface dicha necesidad, como elemento fundamental para seleccionar una idea de negocio. • EG.5.5.8 Describir y explicar de forma sencilla el segmento de mercado que se desea alcanzar y sus características, para establecer estrategias adecuadas para convertirlo en cliente/usuario.

Formula una idea clara y breve que conecte los contenidos y habilidades con situaciones reales. Reflexiona sobre los contenidos y habilidades que esperas que desarrollen tus estudiantes, por qué necesitarían saberlos, por qué les debería importar aprenderlos y qué esperas que recuerden a lo largo de su vida.

Aprendizaje perdurable	Relación con el currículo
Escribe la idea central. Intenta que la declaración sea abierta y sea aplicable en cualquier momento futuro.	Relaciona tu declaración de aprendizaje perdurable con el currículo.

1.3. Objetivo de aprendizaje general

En un proyecto ABP, el **objetivo de aprendizaje general** responde a las preguntas: ¿qué vamos a hacer? y ¿qué pretendemos lograr con el proyecto?

Objetivo de aprendizaje: es un enunciado general acerca de lo que esperas que tus estudiantes sean capaces de hacer, comprender y/o demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje (proyecto ABP).

Este objetivo es importante porque nos da claridad sobre lo que se busca lograr, delimita el alcance del proyecto ABP, y nos orienta sobre qué y cómo enseñar. Contar con un objetivo de aprendizaje definido antes de iniciar el proceso permite dirigir la enseñanza y el aprendizaje de manera más clara, coherente y pertinente.

Ejemplo:

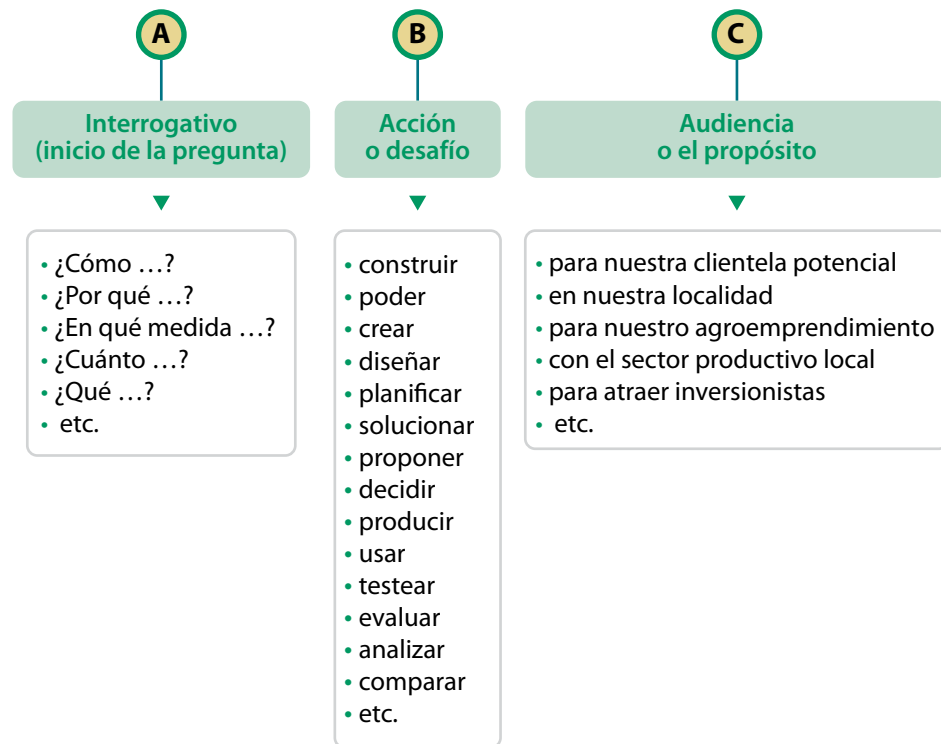
Al finalizar la experiencia ABP, las estudiantes y los estudiantes de tercero de bachillerato de la figura profesional de Producción Agropecuaria serán capaces de diseñar un modelo de negocio de su agroemprendimiento que contemple los elementos principales para plasmar una propuesta concreta de su idea de negocio, a través de la técnica del lienzo de modelo de negocio, y que será comunicado a una audiencia externa.

[illegible]

Pregunta desafiante: es el hilo conductor de la experiencia de aprendizaje y determina lo que tus estudiantes crearán al final del proyecto.

Para elaborar la pregunta desafiante, **revisa el aprendizaje perdurable y el objetivo general de aprendizaje del proyecto**. Esta pregunta debe estar claramente conectada con ambos, de modo que guíe el desarrollo del proyecto.

La siguiente estructura te puede ayudar en construir la pregunta:



Ejemplo:

¿Cómo podemos crear un modelo de negocio sostenible para nuestro agroemprendimiento?

Escribe la pregunta desafiante de tu proyecto ABP:

[illegible]

Revisa si tu pregunta cumple con los principales criterios:

Criterios	Sí	No
¿Es una pregunta abierta y amplia (puede tener múltiples respuestas)?	☐	☐
¿Es una pregunta motivadora para tus estudiantes?	☐	☐
¿Es una pregunta que considera el contexto e intereses de tus estudiantes?	☐	☐
¿Es una pregunta que requiere de indagación y análisis (promueve las habilidades de pensamiento de orden superior)?	☐	☐
¿Es una pregunta que se alinea con el objetivo de aprendizaje general del proyecto?	☐	☐
¿Es una pregunta que es comprensible para tus estudiantes?	☐	☐

2

Paso 2. Decide el producto final y cómo culminará la experiencia de aprendizaje

El segundo paso consiste en definir con claridad el resultado final desde el inicio del proceso, incluyendo el producto que se va a elaborar y la forma en que se realizará la muestra pública. En esta etapa, es fundamental decidir qué van a producir tus estudiantes y cómo se va a culminar la experiencia de aprendizaje, de modo que todo el proceso tenga una dirección clara desde el principio.

2.1. Producto final

Piensa en un producto final que permita a tus estudiantes **mostrar el dominio del contenido, destrezas y habilidades**.

Considera el resultado del proyecto: qué crearán, harán o producirán tus estudiantes al final, cuál será el producto final y si este se conecta con un propósito real. Además, reflexiona sobre si el producto final es algo que también se elaboraría en el sector productivo o en la comunidad ante una situación similar.

Si bien empleamos el término “producto”, esto **no significa que necesariamente tenga que ser un objeto tangible**. El producto final puede tomar **diversas formas**; puede ser un **evento**, un **servicio**, una **presentación**, una **demonstración**, entre otros.

Productos escritos		
• reporte	• manual	• análisis
• informe	• díptico	• experimento
Productos que emplean tecnología		
• audios tipo podcast	• presentación con diapositivas	• video
• álbum	• historia digital	• sitio web
• aplicación digital (app)	• catálogo	• campaña en redes sociales
• página de Facebook para el emprendimiento		
Productos que requieren ser construidos		
• prototipo	• modelo a pequeña escala	• producto para el consumo
• dispositivo electrónico	• invento	• estructura física
• máquina		
Presentaciones		
• evento público	• presentación oral	• panel
• presentación de ventas	• noticiero	• debate
		• discurso
Productos de planificación		
• propuesta	• plan de negocios	• presupuesto
• diseño	• diagrama	• estimación de costos o recursos

Ejemplo:

Informe del modelo de negocio del agroemprendimiento y presentación oral

Identifica el producto final de tu proyecto:

2.2. Muestra pública

Para la actividad de cierre del proyecto ABP, identifica una **audiencia real** con la que tus estudiantes puedan compartir sus productos finales.

Piensa en **personas fuera de tu institución educativa**:

- ¿A quién sería interesante comunicar los aprendizajes de tus estudiantes?
- ¿Cómo pueden compartir tus estudiantes sus productos finales con a audiencia?

Exposición comunitaria

Feria

Exhibición para todo el colegio

Simulación estilo
"Negociando con tiburones"

Hackatón

Panel de personas expertas

Ceremonia de inauguración de
emprendimientos (corte de cinta)

Sesión de preguntas y respuestas

Sesión de demostración

Ejemplo:

Exposición del modelo de negocio del agroemprendimiento
a una audiencia conformada por personas del sector productivo.

Identifica la actividad de cierre de tu proyecto:

3 Paso 3. Identifica los hitos y planifica la evaluación para cada fase del proyecto

En este paso, se identifican los hitos del proyecto y se planifica la evaluación de cada fase. La idea es dividir la experiencia en momentos clave y manejables que te permitan acompañar el progreso de tus estudiantes. Esto facilita evaluar tanto el dominio de los contenidos como el desarrollo de habilidades a lo largo del proceso.

3.1. Hitos de proyecto

Los hitos representan etapas del proyecto. Dividen el proyecto en partes más pequeñas y manejables que puedes enseñar y evaluar de forma secuenciada; funcionan como puntos de control para verificar el progreso y asegurar que tus estudiantes están alcanzando los aprendizajes esperados. Cada hito está vinculado con un entregable que evidencia ese aprendizaje.

Normalmente, se recomienda contemplar entre cuatro y seis hitos en un proyecto.



Ejemplo:

Aprendizaje perdurable:

- Para proponer soluciones, es importante desarrollar una visión integral de las necesidades del entorno.

Destrezas con criterios de desempeño:

EG.5.3.1; EG.5.5.2; EG.5.3.2; EG.5.5.1; EG.5.5.8

Contenidos:

- Identificación del problema por resolver
- Descripción del emprendimiento y producto
- Diseño e investigación de campo (entrevista)

Habilidades de la capacidad emprendedora:

- Pensamiento crítico y resolución de problemas
- Flexibilidad y adaptabilidad

Objetivo de aprendizaje del proyecto ABP:

Al finalizar la experiencia ABP, las estudiantes y los estudiantes de tercero de bachillerato de la figura profesional de Producción Agropecuaria serán capaces de diseñar un modelo de negocio de su agroemprendimiento que contemple los elementos principales para plasmar una propuesta concreta de su idea de negocio, a través de la técnica del lienzo de modelo de negocio, y que será comunicado a una audiencia externa.

Pregunta desafiante:

¿Cómo podemos crear un modelo de negocio sostenible para nuestro agroemprendimiento?

Producto final:

Informe del modelo de negocio del agroemprendimiento y presentación oral

Ruta ABP	Hitos	Entregables
Desafío	➊ Definición de las preguntas para orientar la búsqueda de información	➊ Preguntas sobre lo que se busca conocer
Investigación y creación	➋ Búsqueda de información sobre la idea de negocio y los elementos principales del modelo de negocio	➋ Informe sobre los elementos del modelo de negocio
	➌ Recolección de datos a nivel local	➌ Notas de la entrevista a una persona de la comunidad y ficha de retroalimentación
	➍ Evaluación y análisis de la información	➍ Primera versión del lienzo del modelo de negocio
	➎ Revisión y retroalimentación de una versión preliminar del modelo de negocio	➎ Segunda versión del lienzo del modelo de negocio del agroemprendimiento
Comunicación	➏ Presentación del producto final a la audiencia seleccionada	➏ Versión final del lienzo del modelo de negocio y presentación

Para establecer los hitos y los productos entregables en un proyecto ABP, parte del objetivo de aprendizaje, y divídelo en etapas de aprendizaje claras y secuenciadas que faciliten su comprensión y logro por parte de tus estudiantes. Ten en mente también el aprendizaje perdurable, las destrezas o competencias que se van a trabajar, los contenidos, las habilidades de la capacidad emprendedora, la pregunta desafiante y el producto final. Establece hitos que te permitan constatar el avance de tus estudiantes y especifica el entregable para cada hito, que son la evidencia. El entregable es algo concreto que cada estudiante te entregará para evaluación formativa y retroalimentación de manera formal.

Identifica los hitos y entregables de tu proyecto ABP:

Aprendizaje perdurable:
Destrezas con criterios de desempeño/ competencias:
Contenidos:
Habilidades de la capacidad emprendedora:
Objetivo de aprendizaje del proyecto ABP:
Pregunta desafiante:
Producto final:

evaluación claros que orienten el aprendizaje, permitan monitorear el proceso y anticipar el apoyo que tus estudiantes necesitan.

Ejemplo de planificación de la evaluación:

Ruta ABP	Hito	Entregable	Evaluación
Desafío	Definición de las preguntas para orientar la búsqueda de información	Preguntas sobre lo que se busca conocer	- Evaluación formativa de las preguntas sobre lo que se busca conocer (individual y en equipo) - Evaluación formativa de los acuerdos como grupo (equipo)
Investigación y creación	Búsqueda de información sobre la idea de negocio y los elementos principales del modelo de negocio	Informe sobre los elementos del modelo de negocio	- Evaluación formativa del informe sobre los elementos del modelo de negocio (individual) - Retroalimentación docente y de estudiantes sobre los elementos del modelo de negocio (equipo) - Evaluación sumativa del informe sobre los elementos del modelo de negocio del agroemprendimiento (individual) - Reflexión sobre lo aprendido y su utilización para el modelo de negocio (individual)
	Recolección de datos a nivel local	Notas de la entrevista a una persona de la comunidad y ficha de retroalimentación	- Retroalimentación de la persona especializada en el tema (equipo) - Autoevaluación sobre los acuerdos como grupo (individual) - Autoevaluación como equipo en la bitácora del proyecto (equipo) - Reflexión sobre las respuestas de la persona entrevistada (equipo)
	Evaluación y análisis de la información	Primera versión del lienzo del modelo de negocio	- Evaluación formativa de la primera versión del lienzo de modelo de negocio (equipo) - Reflexión sobre si se ha respondido a la pregunta desafiante (individual)
	Revisión y retroalimentación de una versión preliminar del modelo de negocio	Segunda versión del lienzo del modelo de negocio del agroemprendimiento	- Retroalimentación entre pares de la segunda versión del lienzo de modelo de negocio (equipo) - Evaluación formativa del guion y ensayo de la presentación grupal (equipo) - Retroalimentación docente y de estudiantes de la segunda versión del lienzo de modelo de negocio (por equipo)
Comunicación	Presentación del producto final a la audiencia seleccionada	Versión final del lienzo del modelo de negocio y presentación	- Evaluación sumativa de la versión final del modelo de negocio (equipo) - Evaluación sumativa de la muestra pública del modelo de negocio (individual) - Reflexión final del proyecto ABP y celebración (individual y equipo)

Planifica la evaluación de tu proyecto ABP:

Planifica la evaluación del proyecto y asegúrate de que se alinee con el objetivo de aprendizaje. Completa la tabla, y define cada hito, entregable y el tipo de evaluación que aplicarás (formativa, sumativa o ambas); considera cómo se evidenciará el logro del aprendizaje en cada etapa del proyecto.

Ruta ABP	Hito	Entregable	Evaluación
Desafío			
Investigación y creación			
Comunicación			

A partir de la planificación que realizaste, organiza la temporalidad de la evaluación. Asegúrate de que la secuencia refleje el avance del proyecto y permita dar seguimiento continuo al aprendizaje de tus estudiantes.

Ejemplo:

Fase	Evaluación	Semanas							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Desafío	Evaluación formativa de las preguntas sobre lo que se busca conocer (individual y en equipo)								
	Evaluación formativa de los acuerdos como grupo (equipo)								
Investigación	Evaluación formativa del informe sobre los elementos del modelo de negocio (individual)								
	Retroalimentación docente y de estudiantes sobre los elementos del modelo de negocio (equipo)								
	Evaluación sumativa sobre el informe de los elementos del modelo de negocio del agroemprendimiento (individual)								
	Reflexión sobre lo aprendido y su utilización para el modelo de negocio (individual)								
	Retroalimentación de la persona especializada en el tema (equipo)								
	Autoevaluación sobre los acuerdos como grupo (individual)								
	Autoevaluación como equipo en la bitácora del proyecto (equipo)								
	Reflexión sobre las respuestas de la persona entrevistada (equipo)								
Creación	Evaluación formativa de la primera versión del lienzo de modelo de negocio (equipo)								
	Reflexión sobre si se ha respondido a la pregunta desafiante (individual)								
	Retroalimentación entre pares de la segunda versión del lienzo de modelo de negocio (equipo)								
	Evaluación formativa del guion y ensayo de la presentación grupal (equipo)								
	Retroalimentación docente y de estudiantes de la segunda versión del lienzo de modelo de negocio (por equipo)								
Comunicación	Evaluación sumativa de la versión final del lienzo de modelo de negocio (equipo)								
	Evaluación sumativa de la muestra pública del modelo de negocio (individual)								
	Reflexión final del proyecto ABP y celebración (individual y equipo)								

Organiza la evaluación de tu proyecto en un planificador semanal.

Fase	Evaluación	Semanas							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Desafío									
Investigación									
Creación									
Comunicación									

Una vez que tienes la planificación clara, traduce esos objetivos y evidencias en criterios observables de desempeño a través de una rúbrica. En la planificación de la evaluación definiste qué vas a evaluar, cuándo lo vas a evaluar y con qué evidencias; con la rúbrica es momento de definir cómo se verá el aprendizaje logrado.

Ejemplo:

Criterio de evaluación: Exploración e indagación rigurosa y sostenida	
Nivel de logro	
Superior (10)	El equipo emplea la investigación realizada para crear el modelo de negocio; evidencia rigurosidad en el uso de fuentes y claridad en la articulación de todos los elementos del modelo para plasmar una propuesta concreta de su idea de negocio.
Bueno (9 – 7)	El equipo emplea la investigación realizada para crear el modelo de negocio; articula todos los elementos del modelo para plasmar una propuesta concreta de su idea de negocio.
Medio (6 – 4)	El equipo emplea la investigación realizada para crear el modelo de negocio, sin embargo, hay elementos del modelo que no se logran articular.
Bajo (3 – 1)	El equipo emplea de manera limitada la investigación realizada para crear el modelo de negocio, por lo que mayoría de los elementos del modelo no se articulan.
No realiza (0)	El equipo no usa la investigación realizada para crear el modelo de negocio.
Criterio de evaluación: Desarrollo de una solución a un problema de emprendimiento	
Nivel de logro	
Superior (10)	El equipo identifica el modelo de negocio de su emprendimiento y responde con una argumentación sumamente completa a la pregunta desafiante (pueden aplicar los elementos para diseñar un modelo de negocio innovador para su emprendimiento).
Bueno (9 – 7)	El equipo identifica el modelo de negocio de su emprendimiento y responde de manera clara a la pregunta desafiante (pueden aplicar todos los elementos para diseñar el modelo de negocio de su emprendimiento).
Medio (6 – 4)	El equipo identifica el modelo de negocio de su emprendimiento, sin embargo, falta cierta información para responder a la pregunta desafiante (pueden aplicar la mayor parte de los elementos para diseñar el modelo de negocio de su emprendimiento).
Bajo (3 – 1)	El equipo identifica de manera limitada el modelo de negocio del emprendimiento; proporciona una explicación simplista y parcial para responder a la pregunta desafiante (pueden resumir los elementos del modelo, pero aún no logran aplicarlo a su emprendimiento).
No realiza (0)	El equipo no identifica el modelo de negocio de su emprendimiento y no responde a la pregunta desafiante.
Criterio de evaluación: Presentación y cierre	
Nivel de logro	
Superior (10)	Todas las personas que integran el equipo participan en la exposición y organización de la muestra pública, reflexionan sobre lo aprendido, responden a las preguntas de la audiencia de manera clara y completa, realizan aclaraciones y redirigen las preguntas.
Bueno (9 – 7)	Todas las personas que integran el equipo participan en la exposición y organización de la muestra pública, reflexionan sobre lo aprendido y responden a las preguntas de la audiencia de manera clara y completa.

Medio (6 – 4)	Solamente algunas personas que integran el equipo participan en la exposición y organización de la muestra pública, y algunas preguntas de la audiencia no siempre se responden de forma clara o completa.
Bajo (3 – 1)	Solamente algunas de personas que integran el equipo participan en la exposición y organización de la muestra pública, y al responder las preguntas se salen del tema o las malinterpretan sin buscar aclaración.
No realiza (0)	El equipo no participa en la exposición y organización de la muestra pública, y no responde a las preguntas de la audiencia.
Criterio de evaluación: Pensamiento crítico y resolución de problemas	
Nivel de logro	
Superior (10)	El equipo analiza la pregunta desafiante para iniciar la investigación; recolecta información relevante y la evalúa de manera rigurosa; emplea la evidencia para desarrollar el producto final, justifica sus decisiones y considera las implicaciones.
Bueno (9 – 7)	El equipo analiza la pregunta desafiante para iniciar la investigación; recolecta información relevante y la evalúa de manera rigurosa, y emplea la evidencia para desarrollar el producto final.
Medio (6 – 4)	El equipo identifica algunos aspectos centrales de la pregunta desafiante; recolecta limitada cantidad información y no la evalúa de manera rigurosa, y desarrolla su producto final con poca evidencia.
Bajo (3 – 1)	El equipo solamente ve aspectos superficiales de la pregunta desafiante; recopila información irrelevante y no evalúa su calidad, y desarrolla su producto final sin evidencia.
No realiza (0)	El equipo no revisa ni analiza la pregunta desafiante, no recolecta ni evalúa la información, y no desarrolla un producto final.
Criterio de evaluación: Flexibilidad y adaptabilidad	
Nivel de logro	
Superior (10)	El equipo modifica su modelo de negocio y revisa su perspectiva sin demora y de manera efectiva con la llegada de nueva información y datos; evalúa los contratiempos y realiza adaptaciones con base en los nuevos aprendizajes y retroalimentación.
Bueno (9 – 7)	El equipo modifica su modelo de negocio, y revisa su perspectiva de manera efectiva con la llegada de nueva información y retroalimentación.
Medio (6 – 4)	El equipo realiza ciertos cambios a su modelo de negocio con la llegada de nueva información y retroalimentación, pero le resulta difícil realizar las adaptaciones de manera efectiva.
Bajo (3 – 1)	El equipo muestra voluntad para realizar adaptaciones a su modelo de negocio; sin embargo, no efectúa los cambios con la llegada de nueva información y retroalimentación.
No realiza (0)	El equipo no muestra voluntad para realizar adaptaciones a su modelo de negocio, y no efectúa ningún cambio con la llegada de nueva información y retroalimentación.

A partir de la planificación de la evaluación y del objetivo de aprendizaje definido para el proyecto, diseña la rúbrica que te permitirá valorar el desempeño de tus estudiantes. Identifica qué conocimientos y habilidades deben evidenciar en el producto final y en los hitos del proceso. Con base en ello, define entre cuatro y ocho dimensiones de evaluación. Cada una de estas dimensiones se convertirá en una fila de la rúbrica. De este modo, la rúbrica se construye como una traducción directa de los criterios ya establecidos en la planificación evaluativa, así se asegura la coherencia entre lo que se enseña, lo que se evalúa y lo que se espera del aprendizaje.

Diseña la rúbrica de evaluación de tu proyecto ABP:

Criterio de evaluación:	
Nivel de logro	
Superior (10)	
Bueno (9 – 7)	
Medio (6 – 4)	
Bajo (3 – 1)	
No realiza (0)	

Criterio de evaluación:	
Nivel de logro	
Superior (10)	
Bueno (9 – 7)	
Medio (6 – 4)	
Bajo (3 – 1)	
No realiza (0)	

Criterio de evaluación:	
Nivel de logro	
Superior (10)	
Bueno (9 – 7)	
Medio (6 – 4)	
Bajo (3 – 1)	
No realiza (0)	

Criterio de evaluación:	
Nivel de logro	
Superior (10)	
Bueno (9 – 7)	
Medio (6 – 4)	
Bajo (3 – 1)	
No realiza (0)	
Criterio de evaluación:	
Nivel de logro	
Superior (10)	
Bueno (9 – 7)	
Medio (6 – 4)	
Bajo (3 – 1)	
No realiza (0)	
Criterio de evaluación:	
Nivel de logro	
Superior (10)	
Bueno (9 – 7)	
Medio (6 – 4)	
Bajo (3 – 1)	
No realiza (0)	

4

Paso 4. Planifica la enseñanza, el andamiaje y los recursos del proyecto

En este paso se diseña primero la enseñanza que permitirá que tus estudiantes puedan tener éxito en el proyecto. Esto incluye la planificación de lecciones claras, modelamiento docente y práctica guiada antes de la aplicación. Se organizan los andamios que acompañarán cada etapa del proceso, para asegurar que tus estudiantes cuenten con el apoyo necesario para comprender y ejecutar las tareas.

Además, se seleccionan los recursos, se estructura una bitácora del proyecto y se incorporan pausas de reflexión para dar seguimiento al aprendizaje. También se diseña la organización del trabajo colaborativo, definiendo roles y dinámicas que permitan una participación clara y sostenida durante toda la experiencia.

Ejemplo de planificación para la fase de Desafío:

Desafío	
Hito	1 Definición de preguntas sobre lo que se necesita conocer - Actividad de provocación de la curiosidad y reflexión - Formación de equipos
Pregunta guía	¿Qué necesitamos aprender para responder a la pregunta desafiante?
Evaluación	- Evaluación formativa de las preguntas generadas por el grupo de estudiantes sobre lo que necesitan conocer para responder a la pregunta desafiante (individual y en equipo). - Evaluación formativa de los acuerdos como grupo (equipo). Entregable: lista de preguntas para guiar la investigación
Actividades/ Andamios	- Como actividad de provocación de la curiosidad, entregar a cada equipo una carta de simulación sobre la aplicación de fondos para el emprendimiento. - Presentar el proyecto, producto y rúbrica al grupo de estudiantes. Revisar la hoja de información del proyecto y la pregunta desafiante. - Generar preguntas sobre lo que necesitan aprender para responder a la pregunta desafiante. - Formar equipos de tres a cuatro estudiantes, establecer acuerdos y definir roles de manera que haya equilibrio en el liderazgo, género, la tecnología y las habilidades de comunicación.

Planifica las lecciones, actividades, andamios y recursos necesarios para que tus estudiantes puedan desarrollar el proyecto con éxito. Asegúrate de que cada elemento esté alineado con lo que se espera que aprendan.

Desafío	
Hito	1
Pregunta guía	
Evaluación	
Actividades/ Andamios	

Investigación y creación	
Hito	2
Pregunta guía	
Evaluación	
Actividades/ Andamios	

Investigación y creación

Hito

3

Pregunta guía

Evaluación

Actividades/ Andamios

Investigación y creación	
Hito	4
Pregunta guía	
Evaluación	
Actividades/ Andamios	

Pausa para la reflexión



Comunicación	
Hito	6
Pregunta guía	
Evaluación	
Actividades/ Andamios	

Reflexión final sobre el proyecto

5

Paso 5. Organiza el calendario del proyecto, la actividad para provocar la curiosidad y la participación del sector productivo

En este paso se define la organización general del proyecto en el tiempo y se planifican los elementos iniciales y de conexión con el contexto. Aquí se construye el calendario del proyecto, se diseña una actividad de activación para presentar el desafío y despertar el interés del grupo de estudiantes, y se determina la participación del sector productivo; se asegura que su intervención esté alineada con los momentos clave del proceso de aprendizaje.

5.1. Calendario del proyecto

El calendario te ayuda a organizar el ritmo del proyecto, mantener una visión general del proceso y estimar cuántas semanas requerirá cada uno de los hitos o momentos clave. Esto te permitirá definir en qué parte del año es más adecuado implementar el proyecto.

Ejemplo:

Calendario				
Semana 1	Desafío. Hito 1: Definición de las preguntas sobre lo que se necesita conocer			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Actividad de provocación de la curiosidad sobre la idea de negocio y conformación de equipos		Lista de preguntas sobre lo que necesitan aprender y organización del proyecto	
Semana 2	Investigación y creación			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Revisión y presentación de las ideas de negocio por cada equipo		(*) Explicación sobre el modelo de negocio, a través de la técnica del lienzo de modelo de negocio (*) Búsqueda de información sobre los principales elementos de su modelo de negocio	
Semana 3	Investigación y creación. Hito 2: Búsqueda de información sobre la idea de negocio y los elementos principales del modelo de negocio			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Búsqueda de información sobre los principales elementos de su modelo de negocio		(*) Evaluación y análisis de la información (*) Reflexión en diálogo grupal sobre la información recolectada en sus informes	

Semana 4	Investigación y creación			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	(*) Formulación de preguntas para la entrevista a la persona de la comunidad (*) Preparación para la entrevista. Ajuste de las preguntas		Entrevista a la persona de la comunidad	
Semana 5	Investigación y creación. Hito 3: Recolección de datos			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Entrevista a la persona de la comunidad		Creación de una versión preliminar del modelo de negocio	
Semana 6	Investigación y creación. Hito 4: Evaluación y análisis de la información			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Creación de una versión preliminar del modelo de negocio		Revisión y retroalimentación de los modelos de negocio	
Semana 7	Investigación y creación. Hito 5: Revisión y retroalimentación			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Incorporación de ajustes Preparación para la presentación		Preparación para la presentación	
Semana 8	Comunicación. Hito 6: Presentación a una audiencia			
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	Presentación de los modelos de negocio a una audiencia		Reflexión sobre el proyecto y celebración	

Diseña el calendario de tu proyecto en una secuencia temporal clara. Organiza el proyecto por semanas; define qué se trabajará en cada una y cómo se dará seguimiento al aprendizaje. Asegúrate de dejar tiempos adecuados para la retroalimentación, ajustes y preparación del producto final.

Organiza el tiempo de tu proyecto de forma lógica y realista en el calendario.

Calendario				
Semana 1				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 2				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 3				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 4				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

Calendario				
Semana 5				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 6				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 7				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 8				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

5.2. Actividad para provocar la curiosidad

La actividad de provocación de la curiosidad es un espacio intencional diseñado para captar la atención de tus estudiantes desde el inicio de una experiencia de aprendizaje. Su propósito principal es generar interés genuino y activar procesos cognitivos que preparen el terreno para un aprendizaje significativo.

En el marco del ABP, esta actividad constituye el primer momento clave, ya que introduce el tema de manera impactante y plantea interrogantes que invitan a investigar, reflexionar y construir conocimiento. Es una intervención cuidadosamente planificada que conecta con los intereses del estudiantado con la problemática del proyecto.

Para lograr un alto impacto, puedes apoyarte en recursos llamativos previamente seleccionados, como:

- Una imagen o fotografía sugerente
- Un video impactante
- Una noticia o lectura provocadora
- Imágenes satelitales (por ejemplo, de Google Earth)
- Estadísticas sorprendentes
- Una excursión virtual

También puedes generar curiosidad mediante la organización de situaciones poco habituales o inesperadas, como:

- Una salida pedagógica
- Una charla con una persona del sector productivo o de la comunidad
- Una simulación
- Una videoconferencia o llamada telefónica
- Una encuesta en tiempo real
- Una carta o invitación (real o simulada)

Diseña una actividad de provocación de la curiosidad que funcione como punto de partida para tu proyecto. Piensa en una activación inicial, que te permita presentar el desafío del proyecto y despertar la curiosidad de tus estudiantes.

Describe el propósito de la actividad.	
Realiza una descripción detallada de la actividad (¿qué harás?).	
Identifica los recursos a utilizar.	
Establece el tiempo estimado.	
Explica cómo presentarás la actividad para captar la atención de tus estudiantes.	
Plantea preguntas abiertas que fomenten la reflexión, el cuestionamiento y la motivación por seguir aprendiendo. Por ejemplo: • ¿Qué notaron? • ¿Qué les sorprendió? • ¿Qué conexiones pueden hacer con lo que están estudiando?	

5.3. Participación del sector productivo

Identifica la participación del sector productivo; define en qué momentos del calendario aportará valor al proceso, ya sea a través de retroalimentación, acompañamiento o en la presentación del producto final.

► Propósito de la participación

Define con claridad para qué se incorpora el sector productivo o la comunidad en el proyecto. Explica qué valor aporta al aprendizaje del grupo de estudiantes (por ejemplo: contextualizar, retroalimentar, validar o ampliar la comprensión del problema).

► Tipo de participación en las fases del proyecto

Selecciona la fase del proyecto en la que participará el sector productivo o la comunidad, según lo que sea pertinente para el objetivo de aprendizaje del proyecto.

- ☐ **Desafío:** persona experta para responder preguntas o presentar el problema del proyecto.
- ☐ **Investigación:** entrevistas o recolección de información con personas del sector productivo o de la comunidad.
- ☐ **Creación:** retroalimentación sobre avances del proyecto o prototipos.
- ☐ **Comunicación:** participación como audiencia para la presentación final y entrega de retroalimentación.
- ☐ **Otra:** _____
- ☐ **No aplica:** el proyecto no contempla participación del sector productivo o de la comunidad.

► **Métodos de recolección**

Define cómo se recopilará la información durante la interacción (entrevistas, encuestas, observación, rúbricas externas, etc.).

► **Aplicación del aprendizaje**

Describe en qué momentos y cómo el grupo de estudiantes aplicará lo aprendido en interacción con el sector productivo o la comunidad.

► **Coordinación logística**

Especifica aspectos operativos: contactos, fechas, espacios, permisos, recursos y responsables.

Ahora que ya revisaste el paso a paso del proceso, te dejamos las plantillas completas para el diseño y planificación de tu proyecto ABP.

Resumen del proyecto

Nombre del proyecto	
Aprendizaje perdurable	
Destrezas con criterios de desempeño	
Contenidos	
Habilidades de la capacidad emprendedora	
Objetivo de aprendizaje del proyecto ABP	
Pregunta desafiante	
Producto final	
Actividad de cierre	

Planificador del proyecto

Planificador del proyecto				
Nombre del proyecto:		Duración:		
Área de conocimiento:	Docente:		Curso:	
Otras áreas de conocimiento que se incluyen:				
Destrezas con criterios de desempeño				
Aprendizaje perdurable				
Contenidos y conceptos clave del currículo				
Habilidades de la capacidad emprendedora	Reconocimiento de oportunidades	☐	Pensamiento crítico y resolución de problemas	☐
	Comodidad con el riesgo	☐	Comunicación y colaboración	☐
	Creatividad e innovación	☐	Iniciativa y autonomía	☐
	Orientación a futuro	☐	Flexibilidad y adaptabilidad	☐
	Otra _____	☐	Otra _____	☐
Resumen del proyecto				

Planificador del proyecto			
Pregunta desafiante; motiva y activa el proceso de aprendizaje			
Objetivo de aprendizaje			
Productos principales	Individual:	Grupal:	
Producto público y actividad de cierre			
Involucramiento del sector productivo o de la comunidad en el proyecto	Opciones: ☐ Desafío: invitación a una persona con conocimientos sobre la temática para responder preguntas del grupo de estudiantes. ☐ Investigación: entrevistas a las personas de la comunidad para que el grupo de estudiantes pueda obtener información sobre su agroemprendimiento. ☐ Creación: invitación a las personas de la comunidad para proporcionar retroalimentación sobre el agroemprendimiento. ☐ Comunicación: invitación a las personas de la comunidad a ser parte de la audiencia. Participan en la revisión de los productos finales del grupo de estudiantes, preguntan y brindan retroalimentación. ☐ No aplica		
Recursos	Personas: _____		Materiales: _____
	_____		_____
	_____		_____
	Instalaciones/laboratorios: _____		Recursos comunitarios: _____
	_____		_____
	_____		_____
	Equipo: _____		Otros: _____
	_____		_____
	_____		_____
Métodos de reflexión durante y al final del proyecto (individual, en grupos, toda la clase)	Bitácora	☐	Diálogo en grupos ☐
	Diálogo con toda la clase	☐	Boletos de salida ☐
	Encuesta	☐	Otro: ☐

Desafío	
Hito	1
Pregunta guía	
Evaluación	
Actividades/ Andamios	

Investigación y creación	
Hito	2
Pregunta guía	
Evaluación	
Actividades/ Andamios	

Pausa para la reflexión



Investigación y creación	
Hito	3
Pregunta guía	
Evaluación	
Actividades/ Andamios	

Investigación y creación	
Hito	4
Pregunta guía	
Evaluación	
Actividades/ Andamios	

[illegible]Investigación y creación



Comunicación	
Hito	6
Pregunta guía	
Evaluación	
Actividades/ Andamios	



Calendario				
Semana 1				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 2				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 3				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 4				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

Calendario				
Semana 5				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 6				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 7				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 8				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes



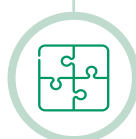


*Material
para el aula*

Material para el aula

1

Fase 1. Desafío



Esta fase corresponde al lanzamiento del ABP. Comienza despertando la curiosidad de tus estudiantes mediante una actividad de provocación, que ayude a enfocar la atención y activar sus conocimientos previos. A continuación, presenta el proyecto junto con la pregunta desafiante, para dar sentido y orientar el propósito del aprendizaje. Termina con la formación y organización de los equipos de trabajo.

1	Actividad de provocación de la curiosidad	• Despertar el interés de tus estudiantes mediante una actividad de provocación de la curiosidad.
2	Presentación del proyecto	• Presentar el proyecto y la pregunta desafiante. • Realizar la lista de preguntas sobre lo que tus estudiantes necesitan conocer. • Revisar la rúbrica del proyecto con tus estudiantes y darles tiempo para familiarizarse con ella.
3	Conformación de equipos	• Formar y organizar los equipos de proyecto.



Organizadores del aprendizaje para la actividad de provocación de la curiosidad

► Ficha de observación

Nombre:	
Fecha:	
Lugar:	
Hora de inicio:	
Hora de finalización:	
¿Qué viste?	
¿Qué sentiste?	
¿Qué pensaste?	
¿Cuál fue la interacción con el sector productivo o la comunidad? ¿Cuál fue tu rol?	
¿Qué conexiones puedes hacer con lo aprendido previamente?	
Recomendaciones	

► Organizador de proceso

Representa visualmente las etapas del proceso observado. Puedes incluir dibujos, íconos o breves descripciones en cada recuadro. El objetivo es narrar el proceso de manera clara, secuencial y comprensible.

1	2	3
6	5	4
7	8	

► Ver, pensar, preguntarse



Veo ¿Qué ves?



Pienso ¿Qué piensas que significa?



Me pregunto ¿Qué preguntas te surgen?

Presentación del proyecto y de la pregunta desafiante

Nombre del proyecto:	
¿En qué consiste?	
La pregunta que debemos responder a lo largo de este proyecto es:	

La ruta que seguiremos es la siguiente:



Producto final:

Hitos y entregables del proyecto:

	Hitos	Entregables	Fecha de entrega
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Calendario					
Semana 1	Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.
Semana 2	Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.
Semana 3	Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.
Semana 4	Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.
Semana 5	Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.
Semana 6	Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.
Semana 7	Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.
Semana 8	Lun.	Mar.	Mié.	Jue.	Vie.

Mapa de hitos

Pregunta desafiante						
Ruta ABP	DESAFÍO	INVESTIGACIÓN				
		CREACIÓN				
						COMUNICACIÓN
	1	2	3	4	5	6
Hito						
Pregunta guía						
Evaluación						

► Resumen de las pautas del proyecto

¿Cuál es el propósito de este proyecto?

¿Cuál es la pregunta desafiante?

¿Cuáles son los hitos clave del proyecto?

¿Cuándo se debe entregar la primera versión?

¿Cuándo se debe entregar el producto final?

¿Cuál es el producto final?

¿Cuándo es la presentación final?

► **Lista de preguntas sobre lo que necesitan conocer para completar el proyecto con éxito**

¿Qué ya conocen?
Escribe lo que ya conoces sobre el proyecto.
¿Qué necesitan conocer?
Escribe lo que no conoces o que te gustaría saber más sobre el proyecto.
Pasos siguientes
Identifica los pasos siguientes para responder a tus preguntas.

Formación y organización de equipos

► Contrato de equipo

Nombre del proyecto:

Integrantes	Información de contacto
1.	
2.	
3.	
4.	

Nuestro propósito como equipo para este proyecto es:

Cada integrante aporta una fortaleza única al equipo, como:

Algunos desafíos que podríamos enfrentar durante este proyecto son:

Para superar estos desafíos y mejorar nuestra colaboración, acordamos:

Firma de cada integrante del equipo:

Fecha: _____

► **Normas de equipo**

Describe las expectativas comunes sobre el comportamiento esperado como equipo.

Categoría	Acuerdos
¿Cómo nos comunicaremos?	
¿Cómo nos aseguraremos de que todas las personas del equipo comprendan todas las partes del proyecto?	
¿Cómo tomaremos decisiones?	
¿Cómo nos aseguraremos de cumplir con lo que prometemos y ayudarnos como equipo?	
¿Cómo nos aseguraremos de tener acceso a toda la información de todo el equipo?	

► Propuesta de roles para el proyecto ABP

Nombre	Rol	Tarea
	Coordinación	• Lidera al equipo y asegura que este permanezca enfocado en la tarea. • Incentiva que todas las personas tengan la posibilidad de hablar. • Identifica los hitos del proyecto, los comunica y los organiza con el equipo.
	Portavoz	• Comunica las reflexiones y conclusiones del equipo. • Presenta las ideas del equipo al resto de la clase.
	Secretaría	• Toma notas de las lluvias de ideas, acuerdos, hallazgos y preguntas. • Mantiene el control y el orden de la carpeta grupal. • Organiza la información del equipo en las fichas de trabajo.
	Moderación	• Regula el tiempo de participación de cada integrante del equipo. • Organiza los materiales del equipo y recuerda los plazos. • Revisa si se está cumpliendo lo acordado y reorienta si es necesario.

► Planificador de la evaluación

Fase	Evaluación	Semanas							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Desafío									
Investigación									
Creación									
Comunicación									

► Plan de trabajo del equipo de proyecto

[illegible]

► Lista de verificación de actividades

Tarea		Sí	No
1		☐	☐
2		☐	☐
3		☐	☐
4		☐	☐
5		☐	☐
6		☐	☐
7		☐	☐
8		☐	☐
9		☐	☐

Fase 2. Investigación

2

En esta fase, los equipos trabajan para responder la pregunta desafiante del proyecto.



Con tu guía, tus estudiantes investigan, entrevistan a personas del sector productivo o de la comunidad, recopilan datos y exploran distintas fuentes de información para comprender en profundidad la temática del proyecto.

Se trata de un proceso de exploración e indagación guiada, sostenida y con propósito, en el que tú vas orientando el trabajo de los equipos para asegurar que avancen con claridad y profundidad.

Actividades clave:

- Construir conocimientos, comprensión y habilidades para responder la pregunta desafiante.
- Proporcionar lecciones, andamiaje y orientación en respuesta a las necesidades del grupo de estudiantes.
- Proporcionar instrucción directa sobre cómo realizar la exploración e indagación rigurosa y sostenida.
- Monitorear y verificar la comprensión del proceso y la efectividad del trabajo en equipo.
- Usar rutinas para promover y profundizar el pensamiento del grupo de estudiantes.
- Facilitar procesos de reflexión.
- Realizar las evaluaciones formativas y sumativas.
- Diferenciar y andamiar la instrucción según las evaluaciones formativas y sumativas.

1	Preparación	• Identificar el tema. • Formular la pregunta de investigación.
2	Diseño y planificación	• Planificar la investigación. • Identificar las fuentes e instrumentos de investigación.
3	Búsqueda de información	• Buscar información para responder a la pregunta. • Documentar el proceso de búsqueda de información.
4	Evaluación y análisis	• Evaluar y analizar la información obtenida. • Procesar la información y los datos recolectados.
5	Resultados	• Presentar los resultados de la investigación.

Proceso de investigación

1 Preparación

► Definir la idea de negocio

Realicen una lluvia de ideas con todo el equipo del proyecto para definir la idea de negocio y revisar las diferentes áreas de oportunidad. Si alguna área de oportunidad resulta confusa, no es necesario completarla todavía. Enfóquense en las áreas de oportunidad que tengan más sentido para el grupo. Asegúrense de que cada integrante del equipo pueda aportar con sus ideas.

Fuentes internas de oportunidad: ideas de negocio que surgen de hobbies, intereses, talentos o habilidades en el agro.

Problemas del agro: ideas de negocio de productos o servicios relacionados con el agro que pueden mejorar su vida personal, de la comunidad o del entorno.

Cambios: ideas de negocio para atender necesidades debido a cambios alimenticios, culturales, sociales, cambio climático, escasez de alimentos, nuevas regulaciones.

Tendencias de mercado: ideas de negocio de alimentos, cosmeceútica, biofertilizantes, material de siembra, biofármacos, bioinformática, biocombustibles.

Nuevos descubrimientos: ideas de negocio de nuevos productos o servicios, técnicas de cultivo, venta, alimentación.

Mejora de productos o servicios existentes: ideas de negocio de productos o servicios a los que se puede mejorar la calidad, uso, entrega, o realizar alguna adaptación de mejora.

Conocimiento único: conocimientos o experiencias que pueden convertirse en un producto o servicio.

Contactos: familiares, amistades, docentes o integrantes de la comunidad con conocimientos de un producto o servicio agropecuario.

Una vez agotada esta etapa, analicen las propuestas y seleccionen las tres ideas más interesantes mediante votación.

► Idea seleccionada

¿Cuál fue la idea elegida por el equipo?

► Delimitación de la idea

Idea inicial	Idea refinada

2 Diseño y planificación

Tema de investigación

Pregunta desafiante

Pregunta de investigación

Lista de palabras clave y sinónimos

Palabras clave

--	--	--	--

Sinónimos

Lista de preguntas sobre lo que se necesita conocer

Audiencia a la que se dirige la investigación

Fuentes de consulta

Recolección de datos e información

Plan de trabajo

Actividades	Mes:																											
Identificar el tema																												
Formular la pregunta de investigación																												
Planificar la investigación																												
Identificar las fuentes e instrumentos de investigación																												
Buscar información para responder a la pregunta																												
Documentar el proceso de búsqueda de información																												
Evaluar y analizar la información obtenida																												
Procesar la información y datos recolectados																												
Presentar los resultados de la investigación																												

3 Búsqueda de información

► Revisión bibliográfica

Guía para buscar información

Tema	
Pregunta que orienta la búsqueda	
Conceptos/palabras claves	
Conocimientos previos	

Guía rápida para seleccionar la información

¿Este documento tiene información relevante para mi tema?	Sí	No
¿Puedo entender lo que estoy leyendo?	Sí	No
¿La extensión del documento es adecuada para el tiempo que tengo?	Sí	No

Guía para registrar fuentes de información

[illegible]

► Recolección de datos en campo

Opción 1: identificar las fuentes de información

Identifiquen quiénes son todas las personas involucradas en el tema, o aquellas del sector productivo o de la comunidad que sería útil conocer para aprender más al respecto. Elaboren una lista de las personas con las que se podría interactuar.

Opción 2: identificar lugares de observación

Identifiquen lugares donde se podría realizar una observación relacionada con la investigación. Elaboren una lista de los lugares que se podrían visitar.

Seleccionen las personas con las que van a interactuar o el lugar donde se realizará la observación.

Guía para responder a la pregunta de investigación

[illegible]

4 Evaluación y análisis

Evaluación de fuentes de información

Criterio	Evaluación de la fuente
Contenido	• ¿La fuente es útil (proporciona la información que se necesita para responder a la pregunta de investigación)? • ¿La información está presentada de una forma clara y fácil de seguir para mí? • ¿Se incluyen referencias bibliográficas adecuadas?
Autoría	• ¿Quién es el autor o autora? • ¿Es una persona experta en el tema? ¿Tiene diferentes publicaciones sobre el tema? ¿Pertenece a alguna institución o entidad confiable y reconocida? • ¿Qué institución u organización publicó la información?
Objetividad	• ¿La información es objetiva, creíble y consistente? ¿Se puede verificar?
Actualización	• ¿La información es reciente o se actualiza periódicamente (fecha de publicación/fecha de actualización)?

Análisis de datos cuantitativos

Análisis de datos cualitativos

5 Resultados

Escriban los hallazgos de la investigación. Asegúrense de incluir lo siguiente:

- Objetivo/pregunta de investigación
- Introducción
- Recolección de datos e información
- Resultados/hallazgos
- Conclusiones
- Recomendaciones

[illegible]

Rutinas de pensamiento para la fase de Investigación

► Rutina para sintetizar y organizar ideas de un texto

Conexiones ¿Qué partes de este texto te recuerdan a algo que ya sabes o has vivido antes?	
Desafíos ¿Hay algo en este texto que no entiendas o con lo que no estés de acuerdo? ¿Por qué?	
Conceptos ¿Qué ideas aprendiste de este texto que te gustaría recordar?	
Cambios ¿Qué cambios en tus pensamientos, actitudes o acciones sugiere el texto?	

Rutina de pensamiento del Proyecto Cero - Harvard Graduate School of Education.

► Rutina para captar la esencia de un texto

Una palabra que capte tu atención

Una frase que te conmueva, comprometa o estimule.

Una oración que creas que captura la idea central del texto.

Rutina de pensamiento del Proyecto Cero - Harvard Graduate School of Education.

► Rutina para observar



Veo ¿Qué ves?



¿Qué piensas?



¿Qué preguntas te surgen?

Rutina de pensamiento del Proyecto Cero - Harvard Graduate School of Education.

► **Rutina para activar conocimientos previos y prepararse para la indagación profunda**

¿Qué piensas que sabes acerca de este tema?

¿Qué cuestionamientos o inquietudes te surgen?

¿Qué te lleva a querer explorar este tema?

Rutina de pensamiento del Proyecto Cero - Harvard Graduate School of Education.

Fase 3. Creación



En esta fase, los equipos desarrollan el producto del proyecto. Aplican los conocimientos y habilidades trabajados previamente para construir una solución o producto que responda a la pregunta desafiante.

Durante el proceso, la retroalimentación cobra un papel central. Los equipos revisan su trabajo de forma continua, reciben orientación y realizan mejoras para asegurar la calidad del producto final.

Actividades clave:

- Crear productos aplicando los conocimientos y habilidades desarrolladas.
- Ayudar al grupo de estudiantes a aplicar lo aprendido a las tareas del proyecto y responder a la pregunta desafiante.
- Facilitar procesos de retroalimentación y reflexión.
- Monitorear y verificar la comprensión del proceso y la efectividad del trabajo en equipo.
- Realizar las evaluaciones formativas y sumativas.
- Diferenciar y andamiar la instrucción según las evaluaciones formativas y sumativas.

1	Desarrollo	• Aplicación de los conocimientos y habilidades adquiridos. • Desarrollo de la respuesta a la pregunta desafiante. • Creación de borradores iniciales, prototipos o ideas del producto final.
2	Retroalimentación	• Retroalimentación de los productos iniciales. • Evaluación entre pares. • Retroalimentación docente. • Retroalimentación de personas del sector productivo o de la comunidad. • Retroalimentación de clientes potenciales.
3	Revisión	• Análisis de la retroalimentación recibida. • Integración de la retroalimentación en el producto. • Proceso iterativo de revisión continua y mejora del producto. • Repetición del proceso según sea necesario.

Rutinas de pensamiento para la fase de Creación

▶ Rutina para la interpretación con justificación

[illegible]

Rutina de pensamiento del Proyecto Cero - Harvard Graduate School of Education.

► Rutina para considerar ideas de las personas del equipo de proyecto

Pregunta/tema ¿Cuál es tu pregunta de investigación?	
Mis ideas y preguntas sobre el tema ¿Qué ideas te vienen a la mente para responder a esta pregunta?	
Conexiones y comentarios sobre las respuestas de otras personas del equipo de proyecto ¿Qué conexiones puedes hacer con las respuestas de las demás personas del equipo?	
Preguntas adicionales que te surgen al leer las ideas de otras personas del equipo de proyecto ¿Qué preguntas te vienen a la mente al leer las ideas de otras personas del equipo?	
Reflexión sobre cómo este proceso ha contribuido a tu comprensión del tema ¿Cuál es tu reflexión final?	

Retroalimentación

► Principios para la retroalimentación constructiva



Dar retroalimentación

- Identifica y responde a las inquietudes de la persona que recibe la retroalimentación.
- Sé específica/o y amable con tus comentarios.
- Expresa solo tu propia opinión.
- No evalúes.
- Ayuda a la persona receptora a descubrir cómo mejorar con base en tu retroalimentación.



Recibir retroalimentación

- Sé específica/o sobre la retroalimentación que necesitas.
- Muestra apertura a la retroalimentación.
- Aclara/verifica tu comprensión de la retroalimentación.
- Resume tu comprensión de la retroalimentación.
- Tómame tiempo para procesar lo que escuchaste y reflexionar sobre ello; luego, verifica posibles respuestas con la persona que te dio la retroalimentación.

Brookhart (2013) recomienda las siguientes reglas comunes para la retroalimentación entre pares.

Cuando estás dando retroalimentación a un compañero o compañera:

- Lee o revisa cuidadosamente el trabajo de tu compañero o compañera. Habla sobre el trabajo, no sobre la persona que lo hizo.
- Usa términos de la rúbrica para explicar y describir lo que ves en el trabajo.
- Da tus propias sugerencias e ideas y explica por qué crees que estas sugerencias ayudarían a mejorar el trabajo.

Cuando estás recibiendo retroalimentación de un compañero o compañera:

- Escucha los comentarios de tu compañero o compañera. Tómame el tiempo para reflexionar sobre ellos antes de responder.
- Compara los comentarios de tu compañero o compañera con la rúbrica y decide qué comentarios usarás en tus revisiones.
- Agradece a tu compañero o compañera por la retroalimentación.

► Protocolo de retroalimentación

[illegible]

► Retroalimentación por equipos

Sesión colaborativa para intercambiar ideas

Objetivo	Explicar el propósito de la retroalimentación colaborativa.
Contexto del proyecto	Breve descripción del proyecto en el que se está trabajando.
Proceso de retroalimentación	Preguntas guía • ¿Cómo cumple esta propuesta con el objetivo del proyecto? • ¿Qué fortalezas tiene esta propuesta? • ¿Qué aspectos deben mejorarse? • ¿Qué soluciones alternativas sugerirías?
Evaluación de la retroalimentación	Reflexión sobre la retroalimentación recibida ¿La retroalimentación fue útil? ¿Cómo se aplicarán los comentarios?
Plan de acción	Responsables: ¿Quién será responsable de implementar las mejoras? Tareas específicas: ¿Qué acciones se deben tomar y en qué tiempo?

► Retroalimentación entre pares

Nombre de la persona que evaluó: _____		Curso: _____		
Aspectos de evaluación	Nunca	Algunas veces	Bastantes veces	Casi siempre
Sugiere roles o tareas para completar el trabajo del proyecto y opciones para tomar decisiones cuando no estamos de acuerdo.	☐	☐	☐	☐
Escucha otras perspectivas y aportes del equipo, solicita clarificación y conecta las ideas para continuar con el trabajo.	☐	☐	☐	☐
Aporta con ideas importantes, recursos para apoyar al equipo y retroalimentación para mejorar la calidad del trabajo del proyecto.	☐	☐	☐	☐
Sugiere formas de ajustar el trabajo como equipo para mejorar su funcionamiento.	☐	☐	☐	☐

► Autoevaluación

Aspectos de autoevaluación	Nunca	Algunas veces	Bastantes veces	Casi siempre
Formulo preguntas guía para orientar la investigación.	☐	☐	☐	☐
Planifico actividades, determino plazos y personas responsables para el proyecto ABP.	☐	☐	☐	☐
Analizo y evalúo la información para posibles respuestas a la pregunta desafiante, considerando si el razonamiento es válido y si la evidencia es relevante y suficiente.	☐	☐	☐	☐
Utilizo la retroalimentación provista a mi trabajo para mejorar su calidad.	☐	☐	☐	☐
Reflexiono continuamente sobre lo que he aprendido y cómo lo he aprendido.	☐	☐	☐	☐

Fase 4. Comunicación



En esta fase, los equipos comunican sus aprendizajes mediante la presentación del producto final, que responde a la pregunta desafiante del proyecto.

Antes de la presentación, tus estudiantes disponen de tiempo para preparar y ensayar su exposición, con el fin de asegurar claridad y coherencia en la comunicación de sus ideas.

Esta fase también incluye un momento de reflexión sobre el proceso de aprendizaje, en el que los equipos analizan lo que han aprendido y cómo lo han aprendido.

Actividades clave:

- Preparar al grupo de estudiantes para la muestra pública.
- Ayudar al grupo de estudiantes a evaluar su trabajo.
- Comunicar los aprendizajes y hallazgos a la comunidad a través de un producto público.
- Facilitar un espacio de celebración y reflexión final de todo el proyecto.

1	Preparación y ensayo para la muestra pública	• Planificar la presentación. • Ensayar y dar retroalimentación. • Organizar la logística y los materiales.
2	Presentación del producto público	• Presentar el producto público. • Comunicar los aprendizajes y hallazgos a una audiencia.
3	Reflexión y celebración	• Reflexionar sobre los aprendizajes y desafíos de manera individual y grupal. • Revisar si se respondió a la pregunta desafiante. • Celebrar los logros.



Plan de la presentación

Tema: ¿Cuál es el tema de la presentación?

Tiempo	Fecha y lugar	Audiencia
¿Cuánto tiempo debe durar la presentación?	¿Dónde y en qué fecha se llevará a cabo?	¿A quién va dirigida tu presentación?

Objetivo: ¿Cuál es el propósito de tu presentación? ¿Qué deseas lograr?

Guion de la presentación	
Introducción	Presenta tu emprendimiento y a tu equipo.
Desarrollo	Presenta los principales hallazgos y resultados.
Cierre	Recapitula y menciona las ideas clave y la conclusión.

Lista de chequeo para la muestra pública

Elemento	Pendiente	En proceso	Completado
Horario de la presentación: sabemos a qué hora debemos presentarnos y cuánto tiempo tenemos disponible.	☐	☐	☐
Roles del equipo: sabemos qué parte debe presentar cada integrante del equipo.	☐	☐	☐
Comprensión del proyecto: podemos explicar claramente el problema, la propuesta y los resultados del proyecto.	☐	☐	☐
Presentación revisada: revisamos que nuestra presentación esté completa, ordenada y sin errores.	☐	☐	☐
Respaldo de archivos: guardamos una copia de la presentación en más de un lugar.	☐	☐	☐
Materiales listos: tenemos listos los materiales que utilizaremos durante la presentación.	☐	☐	☐
Prueba técnica: verificamos que videos, enlaces, audio y otros recursos funcionen correctamente.	☐	☐	☐
Ensayo y manejo del tiempo: practicamos la presentación y logramos ajustarnos al tiempo asignado.	☐	☐	☐
Comunicación clara: practicamos hablar con claridad y utilizar un lenguaje apropiado para la audiencia.	☐	☐	☐
Preparación para preguntas: nos hemos preparado para responder preguntas sobre el proyecto.	☐	☐	☐
Mejoras incorporadas: revisamos las observaciones recibidas e hicimos mejoras.	☐	☐	☐
Llegada y preparación del espacio: llegaremos con tiempo suficiente para organizarnos antes de empezar.	☐	☐	☐
Cierre de la presentación: tenemos preparado un cierre claro para finalizar la presentación.	☐	☐	☐

Retroalimentación de la audiencia sobre la presentación del proyecto

Nombre del proyecto: _____

Fecha: _____

Instrucciones para proporcionar retroalimentación

Gracias por tomarse el tiempo para brindar su opinión. La retroalimentación que ofrecemos a otras personas es una herramienta poderosa para el aprendizaje y el crecimiento. Le invitamos a compartir comentarios respetuosos, específicos y útiles para aportar a mejorar el trabajo del grupo de estudiantes.

El objetivo es reconocer los logros y también ofrecer sugerencias que les ayuden a mejorar. Para ello, le sugerimos utilizar un enfoque equilibrado:

Retroalimentación positiva: destaca lo que funcionó bien, los aspectos fuertes del trabajo, lo que fue claro, impactante o inspirador.

Retroalimentación constructiva: ofrece observaciones que puedan guiar mejoras futuras, desde una actitud de apoyo y una perspectiva de crecimiento.

Recuerde que una buena retroalimentación no se enfoca en juzgar, sino en comprender, valorar y ayudar a crecer.

Ejemplos de comentarios

Retroalimentación positiva	Retroalimentación constructiva
"La parte donde _____ es la más sólida del trabajo porque _____".	"Me gustó cómo _____, y si hicieran lo mismo con _____, el trabajo podría mejorar aún más".
"Me gustó mucho como _____".	"Algo que no me quedó del todo claro fue _____".
"_____ se ve/suena bien porque _____".	Tal vez podrían _____ para que sea más comprensible".
"Una fortaleza clara de la presentación fue _____".	"Una parte que podrían desarrollar más es _____".
"La forma de _____ hizo que el contenido fuera más interesante/claro".	"Quizás podrían reorganizar _____ para que tenga un mayor impacto".
"El uso de _____ fue muy efectivo porque _____".	"Sería interesante si exploraran más _____".
"Se nota el esfuerzo en _____, y eso marcó una diferencia".	"Podrían considerar añadir _____ para reforzar su idea/mensaje".

En esta sección, le invitamos a compartir sus reflexiones respondiendo brevemente las siguientes preguntas.

1

¿Qué aprendió o qué ideas le despertaron esta presentación?

2

¿Qué aspectos de la presentación le parecieron más interesantes o valiosos?

3 ¿Tiene alguna pregunta sobre el tema presentado o sobre el proceso de realización del proyecto?

4 ¿Desea agregar algún otro comentario, sugerencia o recomendación sobre esta presentación?

Evaluación de cierre del proyecto

Para cerrar nuestro proyecto ABP, te invitamos a participar en una reflexión final que nos permita evaluar el proceso, los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora.

■ Primero, realicemos un breve repaso del objetivo principal del proyecto.

Nombre del proyecto:

Objetivo del proyecto:

■ Ahora, te pedimos que respondas las siguientes preguntas sobre tu experiencia personal y el desarrollo del proyecto.

► Experiencia personal

Califica cada afirmación del 1 al 5, donde 1 es "Nada de acuerdo" y 5 es "Totalmente de acuerdo".

- Sentí que mi contribución fue relevante para el proyecto. 1 2 3 4 5
- El proyecto me brindó nuevas oportunidades de aprendizaje y colaboración. 1 2 3 4 5
- Me gustaría participar en algo similar otra vez. 1 2 3 4 5

Desarrollo del proyecto	
¿Qué fue lo mejor de este proyecto para ti?	
¿Qué no funcionó tan bien como esperabas?	
¿Qué se podría mejorar en este proyecto si se realizara nuevamente?	
Otras sugerencias o aportes:	

Registro de aprendizaje

► Registro de aprendizaje individual

¿Qué quiero saber?

Quiero saber sobre..., ¿cómo...?, ¿qué significa...?, ¿por qué...?

¿Qué creo que sé?

Sé...

¿Cómo aprendí esto?

Libros, computadora, mi docente, mi amigo/a, una persona de la comunidad, una persona del sector productivo

► Registro de aprendizaje grupal

Fecha	Preguntas	Recursos utilizados para responder a las preguntas	Lo que hemos aprendido	Preguntas adicionales que tenemos como resultado de la investigación

Fecha	Preguntas	Recursos utilizados para responder a las preguntas	Lo que hemos aprendido	Preguntas adicionales que tenemos como resultado de la investigación

Seguimiento individual

Nombre:	
---------	--

Mis expectativas:

Ruta	Fecha	Mis avances	Mis dificultades
Desafío			
Investigación			
Creación			
Comunicación			

Referencias

- Ayllu Solar. (2018a). *Orientaciones para la implementación en el aula. Proyecto Arica y Parinacota, Región del Sol. Quinto año básico*. https://ayllusolar.cl/wp-content/uploads/2018/02/AylluSolar_5B_Orientaciones-Implem-en-Aula.pdf
- Ayllu Solar. (2018b). *Orientaciones para la implementación en el aula. Proyecto Arica y Parinacota: Su norte es el potencial solar. Octavo año básico*.
- Ayllu Solar. (2018c). *Orientaciones para la implementación en el aula. Proyecto una propuesta sustentable de energía solar. Sexto año básico*. https://ayllusolar.cl/wp-content/uploads/2018/02/AylluSolar_5B_Orientaciones-Implem-en-Aula.pdf
- Ayllu Solar. (2018d). *Planificaciones Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). Proyecto Arica y Parinacota, Región del sol. Quinto año básico*. https://ayllusolar.cl/wp-content/uploads/2018/02/Ayll%C3%BASolar_5B_Proyecto_07072017.pdf
- Ayllu Solar. (2018e). *Planificaciones Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). Proyecto Arica y Parinacota: Su norte es el potencial solar. Octavo año básico*. https://ayllusolar.cl/wp-content/uploads/2018/02/AylluSolar_8B_Planificaciones.pdf
- Ayllu Solar. (2018f). *Planificaciones Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). Proyecto Artefactos solares. Energía y tecnología aplicada, para una cocina sustentable. Primer año medio*. https://ayllusolar.cl/wp-content/uploads/2018/04/AylluSolar_1M_Planificaciones.pdf
- Ayllu Solar. (2018g). *Planificaciones Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). Proyecto una propuesta sustentable de energía solar. Sexto año básico*. https://ayllusolar.cl/wp-content/uploads/2018/02/Ayll%C3%BASolar_6B_Planificaciones_03072017.pdf
- Ayllu Solar. (2018h). *Proyecto artefactos solares. Energía y tecnología, aplicada para una cocina sustentable. Orientaciones para la implementación en el aula*. https://ayllusolar.cl/wp-content/uploads/2018/03/AylluSolar_1M_Orientaciones.pdf
- Boss, S., y Larmer, J. (2018). *Project Based Teaching: How to Create Rigorous and Engaging Learning Experiences*. ASCD.

- Brookhart, S. M. (2013). *How to Create and Use Rubrics for Formative Assessment and Grading*. ASCD.
- Brookhart, S. M. (2017). *Rubrics for Formative Assessment and Grading (Quick Reference Guide)*. ASCD.
- Brookhart, S. M., y McTighe, J. (2017). *The Formative Assessment Learning Cycle (Quick Reference Guide)*. ASCD. <https://www.ascd.org/books/the-formative-assessment-learning-cycle?variant=QRG117085>
- Buck Institute for Education. (2017). *Need to Knows—Project Based Teaching Strategies Guide*. http://s3-us-west-2.amazonaws.com/bie-ootg/documents/NKTs_final.pdf
- Buck Institute for Education. (2018). *A Framework for High Quality Project Based Learning*. <https://hqpbl.org/wp-content/uploads/2018/03/FrameworkforHQPBL.pdf>
- Buck Institute for Education. (2019). *Project Path*. PBLWorks. https://my.pblworks.org/system/files/documents/PBLWorks_Project_Path.pdf
- Buck Institute for Education. (2020). *Working With Outside Experts*. <https://my.pblworks.org/resource/working-outside-experts>
- Buck Institute for Education. (s. f.). *What is PBL?* PBLWorks. Recuperado 19 de mayo de 2022, de <https://www.pblworks.org/what-is-pbl>
- Crafted Curriculum. (2018). *Project Planning Workbook*. https://craftedcurriculum.com/wp-content/uploads/2018/06/BLURB_CraftEd_Workbook.pdf
- Hattie, J., y Timperley, H. (2007). The Power of Feedback. *Review of Educational Research*. <https://doi.org/10.3102/003465430298487>
- Larmer, J. (2017). *Getting Started with Project Based Learning (Quick Reference Guide)*. ASCD.
- Larmer, J. (2020). *Gold Standard PBL: Essential Project Design Elements*. PBLWorks. <https://www.pblworks.org/blog/gold-standard-pbl-essential-project-design-elements>
- Larmer, J., Mergendoller, J. R., y Boss, S. (2015). *Setting the standard for project based learning: A proven approach to rigorous classroom instruction*. ASCD.
- Larmer, J., White, E., Brandvold, E., Munshi, F., Wolpert-Gawron, H., Moorman, H., Fester, J., Adams, L., y Field, S. (2021). *PBL Handbook for Middle & High School*. PBLWorks.
- McTighe, J. (2017). *Designing And Using Essential Questions (Quick Reference Guide)*. ASCD.

- McTighe, J., y Wiggins, G. (2013). *Essential Questions—Opening Doors to Student Understanding*. ASCD.
- MINEDUC. (2019). *Currículo de los Niveles de Educación Obligatoria—Bachillerato General Unificado*. <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/09/BGU-tomo-2.pdf>
- NFTE. (2021). *Entrepreneurial Mindset*. <https://www.nfte.com/entrepreneurial-mindset/>
- PBLWorks. (2020a). *Creating and Using Team Contracts—Strategy Guide*.
- PBLWorks. (2020b). *Forming Project Teams*.
- PBLWorks. (2020c). *Reflection—Strategy Guide*.
- PBLWorks. (2020d). *Using Roles in Teams*. PBLWorks.
- Pieratt, J. (2019a). *Keep It Real With PBL, Secondary: A Practical Guide for Planning Project-Based Learning*. Corwin Press.
- Pieratt, J. (2019b). *Project Planning Template*. https://resources.corwin.com/sites/default/files/2._project_planning_template_and_instructions.pdf
- Pieratt, J. (2020). *How to Create a Project Based Learning Lesson*. <https://www.cultofpedagogy.com/project-based-learning-lesson/>
- Pieratt, J. (s. f.). *Additional Resources for Planning and Assessing* | Online Resources. Recuperado 30 de mayo de 2023, de <https://resources.corwin.com/keepitreallyfg/student-resources/additional-resources-for-planning-and-assessing>
- Project Zero. (2022). *PZ's Thinking Routines Toolbox*. <https://pz.harvard.edu/thinking-routines>
- Sotomayor, C., Vaccaro, C., y Téllez, A. (2021). *Aprendizaje Basado en Proyectos: Un enfoque pedagógico para potenciar los procesos de aprendizaje hoy*. Fundación Chile. <https://fch.cl/wp-content/uploads/2021/10/ABP-un-enfoque-pedagogico-para-potenciar-aprendizajes.pdf>
- SUMMA. (2024a). *Orientaciones pedagógicas para el aprendizaje colaborativo en el aula. Juntos aprendemos más y mejor*. https://open.summaedu.org/wp-content/uploads/2024/07/Orientaciones-Pedagogicas-para-el-AprendizajeColaborativo.-2da-edicion_open.pdf
- SUMMA. (2024b). *Orientaciones pedagógicas para la Metacognición y la autorregulación en el aula. Aprender sobre nuestro aprendizaje*. https://open.summaedu.org/wp-content/uploads/2024/07/Orientaciones-Pedagogicas-para-el-AprendizajeColaborativo.-2da-edicion_open.pdf

summaedu.org/wp-content/uploads/2024/05/orientaciones-metacognicion_open.pdf

UNESCO Child and Family Research Centre. (2015). *Youth as Researchers Workbook*. <https://agsci.psu.edu/unesco/our-programs/youth-as-researchers/youth-as-researchers-workbook>

Walsh, J. A. (2016). *Questioning Strategies to Activate Student Thinking (Quick Reference Guide)*. ASCD.

Walsh, J. A. (2022). *Generating Formative Feedback (Quick Reference Guide)*. ASCD.

   @VVOBenEcuador
 vvob.org/es/ecuador

**Aprendizaje
que transforma**
DESARROLLO PROFESIONAL PARA
DOCENTES EMPRENDIMIENTO

iVAMOS!
Vinculando el agro-aprendizaje para un mundo sostenible

UN PROGRAMA DE:
vvob
education for development